

Pubblicazione sul sito web AIAC di materiale “Educational”: procedure da seguire e controllo di qualità.

Qualsiasi materiale “educational” (materiale a scopo formativo in qualsiasi forma: presentazioni, video, casi clinici, articoli di testo) da pubblicare sul sito AIAC deve essere proposto **in primis dai chairman dell’Area Educational o congiuntamente dai due chairman di una singola Area** di competenza. La proposta di un chairman non controfirmata dal co-chairman verrà valutata come se inviata da un socio a titolo individuale.

In caso di **invii spontanei** da parte di singoli associati o da parte di un solo chairman di area, il materiale deve essere **inviato ai chairman dell’Area Educational** che faranno una valutazione in merito e daranno un primo giudizio sulla accettabilità, anche sulla base della coerenza con i progetti formativi in fase di realizzazione.

Prima della pubblicazione effettiva sul sito, qualsiasi pubblicazione approvata dai chairman dell’Area Educational o proposta congiuntamente dai chairman di una singola area dovrà essere comunque sottoposta al **giudizio di due revisori**. Il lavoro di revisione verrà coordinato dal responsabile del sito web, che si avvarrà della collaborazione degli altri membri del Consiglio Direttivo o di esperti sull’argomento. In caso di **divergenza** fra i due revisori, la pubblicazione dovrà essere inviata al Direttore Editoriale per una decisione finale.

Questa procedura non ammette deroghe ed è fondamentale per evitare di pubblicare materiale che possa essere non corretto o inappropriato. Verrà effettuata la **massima vigilanza** sulla assenza nel materiale pubblicato di riferimenti ai nomi o ai dati dei pazienti per la tutela della privacy (esiste una responsabilità penale), di materiale coperto da copyright e di riferimenti a marchi o prodotti che configurino una pubblicità occulta.

30 luglio 2018

Dott. Renato Pietro Ricci
Presidente AIAC